

T.C
ACIPAYAM KAYMAKAMLIĞI

AKALAN DUDU GÖKSAL-ALİM ÖZGÜN
ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI

ACIPAYAM

2024

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahruman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman veda ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her yerihamdandır, İlahi, boğup kanlı yaşım,
Fışkıran ruha-mücerred gibi yerden na'şım,
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİT ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

M. Akatürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istikbalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bethahları olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsalih bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi ılgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

M. Akatürk

Okul/Kurum Bilgileri

İli: DENİZLİ		İlçesi: Acıpayam	
Adres:	Akalan Mahallesi İlyaslar Sok: No:7 Acıpayam / DENİZLİ	Coğrafi Konum (link)	https://atlas.harita.gov.tr/#17/37.373342/29.354905
Telefon Numarası:	0(258) 526 1149	Faks Numarası:	
e- Posta Adresi:	736019@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://akalandgaoortaokulu.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	736019	Öğretim Şekli:	Tekli Eğitim

SUNUŞ:

Eğitim doğumdan ölüme kadar kesintisiz süren bir süreçtir. Günümüzde her alanda yaşanan hızlı gelişmelere paralel olarak eğitimin amaçlarında, yöntemlerinde ve işlevlerinde de değişimin olması vazgeçilmez, ertelenmez ve kaçınılmaz bir zorunluluk haline gelmiştir. Eğitimin her safhasında sürekli gelişime açık, nitelikli insan yetiştirme hedefine ulaşılabilmesi; belli bir planlamayı gerektirmektedir. Okullar da bu sürecin temel uygulama alanlarıdır. Geçmiş tecrübelerini iyi analiz eden, mevcut koşullarını bilen ve içinde olduğu koşulları iyi değerlendiren ve böylece gelecekte olmak istediği konumu şekillendiren kurumlar şüphesiz iyi stratejiler belirleyip, uygulayabilen kurumlardır. Okulumuzda stratejik plan çalışmaları, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun gereği ve ilgili genelge doğrultusunda MEB Stratejik Plan Hazırlık Programına uygun olarak yürütülmektedir. Stratejik yönetimimiz, tüm paydaşların okul yönetimine katılımını sağlayan, paydaşları süreçlerin parçası olarak gören ve insan odaklılığı benimseyen bir anlayışa sahiptir. Bilgi çağında toplumun gün geçtikçe artan bilgi arayışı ve bilgiye ulaşma ihtiyacını karşılayabilecek eğitim, öğretim ortamları oluşturarak kalite anlayışını arttırmak, değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir.

Okullarda bu anlamda yapılacak olan Gelişmenin sürekli olması çok önemlidir. Okullarımızda yapılan öz değerlendirme çalışmaları, iyileştirmeye açık alanların tespitinde ve gelişmenin sürekliliğinde çok önemlidir. Bu anlamda kaliteli bir eğitim için, okul paydaşlarının geri dönütlerini göz önünde bulundurmak her zaman ilkemiz olacaktır.

Akalan Dudu Göksal-Alim Özgün Ortaokulu Stratejik Planı doğrultusunda 2024-2028 yılları arasındaki hedeflerimizi belirleyerek 2023 Eğitim Vizyonu çalışmalarımıza devam edeceğiz. Bu bağlamda belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın, okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri aşağıda verilmiştir.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi'ne, tüm kurum ve kuruluşlara, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Ömer ÖNCÜL
Okul Müdürü

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	7
1.2. Planlama Süreci	8
2. DURUM ANALİZİ	
2.1. Kurumsal Tarihçe	8
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi	9
2.3. Mevzuat Analizi	9
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi	10
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	11
2.6. Paydaş Analizi	12
2.7. Kuruluş İçi Analiz	16
2.7.1. Teşkilat Yapısı	16
2.7.2. İnsan Kaynakları	17
2.7.3. Teknolojik Düzey	18
2.7.4. Mali Kaynaklar	18
2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)	24
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi	24
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	29
3. GELECEĞE BAKIŞ	30
3.1. Misyon	30
3.2. Vizyon	30
3. 3.Temel Değerler	30
4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	31
4.1. Amaçlar	32
4.2. Hedefler	33
4.3. Performans Göstergeleri	33
4.4. Stratejilerin Belirlenmesi	33
4.5. Maliyetlendirme	34
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	35
6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler	36

1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Ömer ÖNCÜL	Müdür	Ruhi ARIKAN	Müdür Yard.
Ruhi ARIKAN	Müdür Yrd.	Esra DEVECİ	Öğretmen
Ümmü KURBAN ALTUN	Öğretmen	Veli ERK	Öğretmen
Hasan ÖZTÜRK	Veli	Seyhan BOZKURT	Öğretmen
Veysel ŞAHAL	Veli	Tuba ÇAKIRLI	Öğretmen
		Cemil APA	Öğretmen
		Deniz BUĞDAYCI	Öğretmen
		Hande İLHAN GEDİK	Öğretmen
		Esin ERKAN	Öğretmen
		Nuray AYHAN	Öğretmen
		Can AKKAYA	Öğretmen

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1 KURUMSAL TARİHÇE

Okulumuza ilk binanın 1937-38 li yıllarda yapıldığı sanılıyor. Okulumuzun ilk adı Kazım Karabekir İlkokulu olarak 1964 yılına kadar eğitim -öğretime devam etmiştir. Okulun adı Cengiz Topel İlkokulu ve daha sonra Fatih İlkokulu olarak değiştirilmiştir. 1967 yılında Fatih ilkokulunun yetersiz kalması nedeniyle Yukarı Mahalleye iki katlı Cumhuriyet İlkokulu yapılmıştır.(bu bina kullanılmamaktadır.)

1970 yılında Akalan Ortaokulu açılıp eğitim öğretime belediye binasında başlamıştır. Daha sonra 1987 yılında devlet vatandaş işbirliği ile önce tek katlı sonradan bir kat ilavesi ile ikikatlı şu an ek bina olarak kullanılan Akalan Ortaokul binası yapılmıştır. 1991 yılında ortaokul ile ilkokul birleştirilerek Akalan Fatih İlköğretim Okulu adını almıştır.

2012-2013 Eğitim-Öğretim yılından itibaren Okulumuz Akalan Fatih Ortaokulu olarak devam etmiş ve 2019 yılında Akalan Dudu Göksal-Alim Özgün Ortaokulu adını almıştır. Aynı bahçede bulunan eski okul binası, yemekhane, kantin, özel eğitim sınıfı ve muhtelif derslikler şeklinde kullanılmaktadır.

Akalanlı hayırseverler İsmail GÖKSAL ve Alim ÖZGÜN tarafından 2018 yılında yapımına başlanıp 2019 Eylül ayı itibariyle eğitime hazır hale gelen okul binamızın ardından okulumuzun adı 2019 Ekim ayında Akalan Dudu Göksal-Alim Özgün Ortaokulu olarak değişmiştir.

Yeni okul binamız dersliklerin ve idare odalarının bulunduğu ana bina olarak kullanılmakta olup 2020 Mart ayında boşaltılan ek binaya kantin, yemekhane, kütüphane, özel eğitim sınıfları açılmıştır. Ek bina faal olarak kullanılmaktadır.

2.2 Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi:

Akalan Dudu Göksal-Alim Özgün Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı, 18 Eylül 2018 tarihli ve 2018/16 sayılı Genelge yayımlanan 4 yıl boyunca uygulanmış, öngördüğümüz hedeflerin önemli çoğunluğuna ulaşılmıştır. Uygulanmakta olan stratejik planda yer alan “Durum Analizi” bölümü, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik Planları ile uyumludur. Hedeflerin gerçekçi, somut ve güncel ifade edilmesi bakımından Ortaokula özgü göstergeler de yer almaktadır. Ancak Bakanlık, İl ve İlçe stratejik planları ile okul/kurum stratejik planlarının “Geleceğe Yönelim” bölümü, başlıklar itibariyle aynı olsa da göstergelerin ifade edilişi bakımından planlar arasında bütünlük bulunmamaktadır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				
SIRA	GÖSTERGELER	2023 HEDEF	MEVCUT DURUM	Gerçekleşme DURUMU
1.1.1	Okulumuzda eğitim gören kaynaştırma öğrencilerin destek eğitim odasından faydalanma oranı (%)	%100	%60	Makul Düzeyde Ulaşıldı (Öğretmen bulunamamasından ulaşılmamıştır.)
1.1.2	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	ulaşıldı
2.1.1	Sınavla öğrenci alan üst kurumlara öğrenci yerleştirme oranı %	%30	%12.5	Ulaşılamadı (Akademik seviyenin yetersiz olmasından ulaşılamamıştır.)
2.1.2	Okulumuzdaki Devlet Parasız Yatılı ve Bursluluk Sınavını kazanıp burslu olan Öğrenci oranı	%15	%3.50	Ulaşılamadı (Akademik seviyenin yetersiz olmasından ulaşılamamıştır.)
2.1.3	Okulumuzda yapılan bilimsel, kültürel, sosyal faaliyet sayısı	35	36	ulaşıldı
2.1.4	Öğrencilerin başarısını arttırmak için öğrencilere, velilere, öğretmenlere verilen seminer sayısı	25	23	Makul Düzeyde ulaşıldı (Seminerlere katılım olmadığından ulaşılamamıştır.)
2.2.1	Drama, satranç ve zekâ oyunları gibi düşünme yapısını geliştiren kursların açılması	3	2	Makul Düzeyde ulaşıldı (Okulun taşınması nedeniyle ulaşılamamıştır.)
2.2.2	Okulda öğrenciler arasında kompozisyon, hikâye ve Şiir yazma Yarışmalarının yapılması	5	7	ulaşıldı
2.2.3	Drama, satranç, zekâ oyunları robotik kodlama atölye sayısı	3	3	ulaşıldı
2.2.4	Okulda satranç, zekâ oyunları, drama, robotik kodlama ilişkili sertifikası olan öğretmen oranı	%30	%35	ulaşıldı

2.3 MEVZUAT ANALİZİ

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
- Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Şenelşe ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek “Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek. - Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmek - Ortaokul öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. iş ve işlemleri	- T.C. Anayasası 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname 222 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu 439 Sayılı Ek Ders Kanunu 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu - MEB Personel Mevzuat Bülteni - Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği - MEB Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) - Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM’nün Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge - İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik - Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği - Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği - MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi	- Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. - Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalarda, gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir. - Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. - Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. - Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.	- Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi - Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması - Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi - Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi - Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması - Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi

2.4 Üst Politikaların Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	9. Madde, 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2023-2024 Orta Vadeli Program	Tümü	Bütçe çalışmaları
MEB 11. Kalkınma Plan Politika Önerileri	Önerilen politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB 2023 Bütçe Yılı Sunuşu	Tümü	Bütçe çalışmaları
2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
OECD 2023 Raporu	Türkiye verileri	Stratejilerin belirlenmesi
2022-2023 MEB İstatistikleri	Örgün Eğitim İstatistikleri	Hedef ve göstergelerin belirlenmesi
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (Şubat 2024)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2018/16 sayılı Genelge, 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (18 Eylül 2018)	Tümü	2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı	Tümü	2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması
DENİZLİ İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi
Acıpayam İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi

2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri	1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri 2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri 3. Özel Eğitim Hizmetleri 4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri 5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi 6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler 7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.) 8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi
B- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme	1. Stratejik Planlama İşlemleri 2. İhtiyaç Analizleri 3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması 4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları 5. Projeler Koordinasyon 6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri
C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi	1. Personel Özlük İşlemleri 2. Norm Kadro İşlemleri 3. Hizmetiçi Eğitim Faaliyetleri
D- Fiziki ve Mali Destek	1.Okul Güvenliğinin Sağlanması 2.Ders Kitaplarının Dağıtımı 3.Taşınır Mal İşlemleri 4.Taşınmalı Eğitim İşlemleri 5.Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri 6.Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri 7.Arşiv Hizmetleri 8.Sivil Savunma İşlemleri
E-Denetim ve Rehberlik	1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi 2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri 3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri
F-Halkla İlişkiler	1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması 2. Protokol İş ve İşlemleri 3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler 4. Okul-Aile İşbirliği

2.6 Paydaş Analizi

Tablo 4 Paydaş Tablosu

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Denizli İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Acıpayam Kaymakamlığı		√
Acıpayam İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Okul Müdürümüz	√	
Öğretmenlerimiz	√	
Öğrencilerimiz	√	
Velilerimiz	√	
Personelimiz	√	
Vakıflar		√
İlçe Emniyet Amirliği		√
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√
Taşımali Eğitim Görevlileri		√
Diğer Eğitim Kurumları		√
Özel Sektör		√
Sivil Toplum Kuruluşları		√
İlçe Belediye Başkanlığı		√
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√

Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesi; Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan yararlanılmıştır.

Tablo 5 Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
DENİZLİ İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Acıpayam Kaymakamlığı		√	5	5	5
Acıpayam İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Okul Müdürümüz	√		5	5	5
Öğretmenlerimiz	√		5	5	5
Öğrencilerimiz	√		5	5	5
Velilerimiz	√		5	5	5
Personelimiz	√		5	5	5
Vakıflar		√	4	4	4
İlçe Emniyet Amirliği		√	3	3	3
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√	3	3	3
Taşınmalı Eğitim Görevlileri		√	3	3	3
Diğer Eğitim Kurumları		√	2	2	2
Özel Sektör		√	2	2	2
Sivil Toplum Kuruluşları		√	2	2	2
İlçe Belediye Başkanlığı		√	3	3	3
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√	2	2	2
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış					
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir					
Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç					

Paydaşların Değerlendirilmesi

Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; okulumuzun sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne şekilde etki ettiği ve paydaş beklentilerinin neler olduğu gibi durumları değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır.

[illegible]

Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Stratejik Plan “Durum Analizi” çalışmaları kapsamında paydaşlarımızla bir dizi çalışma yapılarak dilek, öneri ve beklentileri alınmıştır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticileri, diğer eğitim kurumlarının yöneticileri gibi dış paydaşlarımızdan mülakat yöntemiyle; öğrenci, öğretmen, veli, yönetici ve personelden oluşan iç paydaşlarımızdan ise toplantı ve anket yöntemleri ile görüşleri alınmıştır. Kurumumuz iç paydaşlarına yönelik yaptığımız paydaş anketine 74 öğrenci, 44 veli, 13 öğretmen, 1 yönetici ve 1 personel katılım sağlamıştır.

Tablo 7 Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar

Paydaş Adı	Yöntem	Sorumlu	Çalışma Tarihi	Raporlama ve Değerlendirme Sorumlusu
İlçe MEM Yöneticileri	Mülakat, Toplantı	Strateji Geliştirme Kurulu Bşk.	23.10.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Diğer Eğitim Kurumu Yöneticileri	Mülakat	Strateji Geliştirme Kurulu Bşk.	23-24.10.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Öğretmenlerimiz	Anket, Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi	25-30.10.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Öğrencilerimiz	Anket	S. P. Hazırlama Ekibi	25-30.10.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Velilerimiz	Anket	S. P. Hazırlama Ekibi	25-30.10.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Personelimiz	Anket, Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi	25-30.10.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Yöneticilerimiz	Anket, Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi	25-30.10.2023	S. P. Hazırlama Ekibi

2.7 Kuruluş İçi Analiz

2.7.1 Teşkilat Yapısı

YÖNETİCİ SAYILARI			
	Müdür	Müdür Başyardımcısı	Müdür Yardımcısı
Norm	1	0	1
Mevcut	1	0	1
Anaokulu Ortaokul ve Liselerde 100 ila 500 öğrencisi bulunan kurumlarda 1 Müdür Yardımcısı			
Ortaokullarda 100 ila 600 öğrencisi bulunan kurumlarda 1 Müdür Yardımcısı			

2.7.2 İnsan Kaynakları

SIRA	ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ	SAYI		
1	Öğrenci Sayısı	121		
2	Öğretmen Sayısı	13		
3	Derslik Sayısı	9		
4	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	13,4		
5	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	9,3		
Öğrenci sayıları virgülden sonra yuvarlanmıştır.				
Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Matematik Öğretmeni	2	2	-
2	İngilizce Öğretmeni	1	1	-
3	Fen Bilimleri Öğretmeni	1	1	-
4	Sosyal Bilgiler Öğretmeni	1	1	-
5	Türkçe Öğretmeni	2	2	-
6	Teknoloji Tasarım Öğretmeni	1	1	-
7	Beden Eğitimi Öğretmeni	1	1	-
8	Resim Öğretmeni	1	1	-
9	Müzik Öğretmeni	1	1	-
10	Bilişim Öğretmeni	1	1	-
11	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	1	1	-

Tablo 11 Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı

Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Memur	-	-	-
2	Destek Personeli	1	1	1
3	Güvenlik Görevlisi	0	0	0

Kurum Kùltürü Analizi

Okulumuzun faaliyet alanlarına ilişkin hizmetler, kurumumuzdaki tüm çalışanlar tarafından işbirliğı ve koordinasyon içerisinde yürütölmektedir. Yöneticilerimiz, eğitim faaliyetleri ile ilgili herhangi bir sorun yaşandığında veya bir ihtiyacın projelendirilerek çözölməsi gerektiğinde, sürecin her aşamasında öğretmenlerimizin ve personelimizin görüş ve önerilerine başvurmaktadır. İletişim yöntemleri çoğunlukla yüz yüze toplantı ve bireysel görüşmeler şeklinde olmakla birlikte, resmi yazışma sistemi olan DYS de etkin kullanılmaktadır. Kurumumuzun resmi internet sitesi ve kurumsal elektronik posta adresimiz aktif olarak kullanılmaktadır.

Öğretmenlerimizin her biri, kişisel ve mesleki açıdan farklı yeterliliklere sahiptir. Sunulan hizmetin türüne ve niteliğine göre, kurum içi görevlendirmeler mesleki yeterliliğe göre şekillendirilmektedir. Yöneticiler tarafından, öğretmenlerimize eğitim faaliyetlerinde yeteri kadar serbestlik alanı bırakılmaktadır. Bu durum, öğretmenlerimizin daha verimli olmasını ve kendilerini güvende hissetmelerini sağlamaktadır.

Hizmetlerimiz, tüm paydaşlarımızın erişebileceğı şeffaf bir şekilde sunulmaktadır. Öğrenci velilerimizin eğitim faaliyetlerine mümkün olduğu kadar aktif katılımları sağlanmaktadır. Ancak kadın velilerimizin faaliyetlere katılımı daha fazladır. Bu durum, okulumuz tarafından avantaja dönüştürölerek velilerimizin bilgi ve becerilerinden üst düzeyde faydalanabileceğimiz bir organizasyon sistemi oluşturulmuştur.

Personelimiz, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün re 'sen düzenlediğı hizmet içi eğitim faaliyetlerine eksiksiz katılım sağlamaktadır. Ayrıca sene başı öğretmenler kurul toplantısında personelimizin ihtiyaçları görüşölerek, mesleki yeterliliğın artırılması amacıyla hizmet içi eğitim faaliyetleri talep edilmektedir. Kurumumuzda ortaya çıkan anlık ihtiyaçların giderilmesi için önceden tedbir alınmaktadır. Daha nitelikli ve kapsamlı ihtiyaçların giderilmesi için proje tabanlı sorun çözme yöntemleri kullanılmaktadır.

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planının hazırlık çalışmaları, çalışma takvimine uygun olarak başlatılmıştır ve sistematik olarak devam ettirilmektedir. Personelimiz, stratejik yönetim süreci hakkında yeterli bilgi birikimine sahiptir. Bu durum stratejik plan hazırlama çalışmalarının sahiplenilmesine ve sağlıklı bir şekilde yürütölmesine olanak sunmaktadır.

2.7.3 Fiziki Kaynak Analizi

Tablo 12 Fiziki Kaynaklar

Sıra	Kullanım Alanı/Türü	Bina Sayısı (Tahsisli Binalar Dâhil)	Kapasite Durumu (Yeterli/Yetersiz)
1	Hizmet Binası	2	Yeterli
2	Personel Lojmanı	Yok	-
3	Spor Salonu	Yok	-
4	Kütüphane	Var	Yeterli
5	İhata Duvarı	Var	Yetersiz
6	Güvenlik Kamerası Sayısı	9	Yeterli
7	Yemekhane	1	Yeterli
8	Engelli Asansörü	1	Yeterli
9	Engelli Platformu	1	Yeterli

2.7.3 Teknolojik Düzey

Tablo 13 Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	
Etkileşimli akıllı tahta sayısı	13
Tablet sayısı	-
İnternet altyapısı	Var
Bilgisayar/bilişim teknolojileri sınıfı/laboratuvarı sayısı	1
Fotokopi makinesi sayısı	2
DYS kullanımı	Var
Bilişim Teknolojileri/Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni sayısı	1
Elektronik dilek, istek, öneri sisteminin kullanımı	-
EBA'ya kayıtlı öğretmen sayısı	13
SMS bilgilendirme sistemi kullanımı	YOK
MEB tarafından sağlanan resmi internet sitesinin kullanımı	Var
Resmi elektronik posta adresinin kullanımı	Var
Kurumsal istatistik elde etme sistemi kullanımı	-

2.7.4 Mali Kaynak Analizi

Tablo 14 Tahmini Kaynaklar (TL)

Müdürlüğümüzün 2024-2028 döneminde kaynakları, uygulanmakta olan tasarruf tedbirleri de dikkati alınarak tahmin edilmiş ve tabloda sunulmuştur.

KAYNAKLAR	Planın 1. yılı	Planın 2. yılı	Planın 3. yılı	Planın 4. yılı	Planın 5. yılı	Toplam Kaynak
Bütçe Dışı Fonlar (Okul Aile Birliği)	23000	25000	27000	29000	31000	135000
Diğer (Ulusal ve Uluslararası Hibe Fonları vb.)	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	23000	25000	27000	29000	31000	135000

2.7.5 Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi: Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: DENİZLİ			İlçesi:ACIPAYAM		
Adres:	Akalan Mahallesi İlyaslar Sokak No:5/1 / Acipayam DENİZLİ		Coğrafi Konum (link)*	http://tinyurl.com/y4eg5ao0	
Telefon Numarası:	258 526 11 49		Faks Numarası:	-	
e- Posta Adresi:	736019@meb.k12.tr		Web sayfası adresi:	http://akalandgaoortaokulu.meb.k12.tr	
Kurum Kodu:	736019		Öğretim Şekli:	Tekli Eğitim	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1970			Toplam Çalışan Sayısı *	19	
Öğrenci Sayısı:	Kız	65	Öğretmen Sayısı	Kadın	11
	Erkek	56		Erkek	5
	Toplam	121		Toplam	16
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:13,4	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:20
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:9,3	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:-
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*		230,88	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		6,8

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu*

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	-	2
Sınıf Öğretmeni	-	-	-
Branş Öğretmeni	5	11	16
Rehber Öğretmen	-	-	-
İdari Personel	-	-	-
Yardımcı Personel	1	-	1
Güvenlik Personeli	-	-	-

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri *		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	13	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	8x50 m2	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	8	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	8	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	25	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	20	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	700	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	6081			
Okul Kapalı Alan (m2)	1500			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	150			
Kantin (m2)	52			
Tuvalet Sayısı	33			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların 2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı itibariyle öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
5-A	10	12	22
6-A	9	8	17
6-B	12	5	17
6. sınıf orta-ağır zihinsel - A şubesi	1		1
8.sınıf Orta-ağır zihinsel - A şubesi		1	1
6. sınıf Birden Fazla Engelli(otistik) A Şubesi		1	1
7-A	17	13	30
8-A	6	9	14
8-B	10	7	16

2.7.3 Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	13	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	6	Yazıcı Sayısı	3
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	0	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	3	İnternet Bağlantı Hızı	40Mbps/1Mbps

2.7.4 Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliğı gelirleri ve diğ er katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleş me bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2020	3250	12255,25
2021	2020	0
2022	7964,00	0
2023	9848,76	726,24

2.8.0 Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Dijital ortamda web sayfamız aracılığıyla uygulanan ankete 74 öğrenci katılmış tır.

Soru	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen katılıyorum	Katılmıyorum
Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum	29 (%38)	14 (%20,3)	10 (%15,2)	10 (%10,1)	11 (%16,5)
Okulun iç i ve dış ı temizdir	21 (%25,3)	18 (%25,3)	12 (%16,5)	10 (%13,9)	14 (%19)
Okulun binası ve diğ er fiziki mekânlar yeterlidir	18 (%24,1)	13 (%19)	15 (%20,3)	8 (%11,4)	19 (%25,3)
Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir	11 (%15,2)	8 (%11,4)	19 (%25,3)	8 (%11,4)	28 (%36,7)
Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir	28 (%36,7)	22 (%29,1)	13 (%17,7)	11 (%15,2)	4 (%6,3)

Öğretmen Anketi Sonuçları: %(Yüzdeleri)

Dijital ortamda web sayfamız aracılığıyla uygulanan ankete 13 öğretmen katılmıştır.

Soru	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen katılıyorum	Katılmıyorum
Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	3 (%21,4)	6 (%50)	1 (%7,1)	1 (%7,1)	2 (%14,3)
Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	3 (%21,4)	6 (%50)	2 (%14,3)	2 (%14,3)	0 (%0)
Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır	6 (%42,9)	5 (%42,9)	0 (%0)	2 (%14,3)	0 (%0)
Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm	3 (%21,4)	5 (%42,9)	2 (%14,3)	0 (%0)	3 (%21,4)
Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	3 (%21,4)	7 (%57,1)	2 (%14,3)	0 (%0)	1 (%7,1)
Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.	2 (%14,3)	3 (%28,6)	2 (%14,3)	4 (%28,6)	2 (%14,3)
Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	2 (%14,3)	5 (%42,9)	1 (%7,1)	3 (%21,4)	2 (%14,3)
Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır	3 (%21,4)	6 (%50)	1 (%7,1)	1 (%7,1)	2 (%14,3)
Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır	4 (%28,6)	8 (%57,1)	2 (%14,3)	0 (%0)	0 (%0)
Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir	5 (%35,7)	6 (%42,9)	1 (%7,1)	1 (%7,1)	1 (%7,1)
Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	4 (%28,6)	8 (%57,1)	1 (%7,1)	0 (%0)	1 (%7,1)
Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	4 (%28,6)	2 (%14,3)	4 (%28,6)	1 (%7,1)	3 (%21,4)
Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim	5 (%35,7)	8 (%57,1)	0 (%0)	1 (%7,1)	0 (%0)

2.9 GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi *

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler *

Güçlü Yönler

Öğrenciler	1- Öğrencilerimize dönük kulüp olanaklarının olması 2- 8. Sınıf öğrencilerimize yönelik DYK Kurslarının açılması. 3- Öğrencileri motive edici sosyal etkinliklerin yapılması.
Çalışanlar	1- Deneyimli, dinamik bir öğretmen ve idareci kadrosunun bulunması 2- Öğretmen kadrosunun tam olması; boş ders geçmemesi 3- Kadromuzun genç ve tecrübeli olması
Veliler	1- Okul çalışanlarıyla rahatça görüşebilmektedir. 2- Velilerin okula karşı ilgisi ve iyi ilişkiler içinde olunması
Bina ve Yerleşke	1- 24 saat kamera kontrol sisteminin olması 2- Okulun bakımının düzenli olarak yapılması 3- Şehir merkezinden uzak ve gürültüsüz ortamdadır. 4- Okul bina ve bahçemizin yerleşim yerinin uygun yerinde olması
Donanım	1- Akıllı tahta sayımızın yeterli olması
Bütçe	2- Hayırsever vatandaş ve velilerimizin 3- Yerel yönetimlerin yardımı
Yönetim Süreçleri	1- Takım/aile ruhu içinde çalışma 2- Okulda olumlu bir kurum kültürünün varlığı 3- Deneyimli, dinamik bir öğretmen ve idareci kadrosunun bulunması 4- Okulun temel ihtiyaçlarının giderilebilmesi 5- Okulun velilere güven vermesi 6- Demokratik, şeffaf ve eleştiriye açık okul ortamının olması
İletişim Süreçleri	1- Öğrencilerde eğitimi engelleyici şiddet yönelimlerinin minimum düzeyde olması 2- Okul duyuruları zamanında öğrenilmektedir.

ZAYIF YÖNLER

Öğrenciler	1- Nakil gelen öğrencilerin sınıfa uyum sorunu 2- Taşınmalı öğrencilerin oryantasyon ve uyum sorunları 3- Akademik başarının diğer spor ve sosyal faaliyetlerden daha fazla önemsenmesi. 4- Öğrencilerin okul dışı ortamlarda maruz kalabilecekleri teknoloji ve madde bağımlılığı risklerinin veliler tarafından takip edilme oranının düşüklüğü
Çalışanlar	1- Çalışanlara yönelik düzenlenen sosyal faaliyetler ve kurum kültürü çalışmalarının yetersizliği.
Veliler	1- Akademik başarıyı önemseyen velilerin spor ve sosyal faaliyetlere daha az önemsemesi. 2- Konum sosyo-ekonomik koşullar gereği öğrencilerimizin akademik gelişim motivasyonunun düşük olması.
Bina ve Yerleşke	1- Konferans Salonunun olmaması, kültürel etkinliklerin istenilen düzeyde yapılamaması 2- Kapalı spor salonunun olmayışı 3- Kadrolu güvenlik elemanının olmaması 4- Bina İhata duvarının talle çevrili olmaması. 5- Laboratuvarların ekipmanının yetersizliği
Donanım	1- Okulumuzda spor ve sanat etkinlikleri için salon bulunmaması.
Bütçe	1- Bütçesi kısıtlıdır.
Yönetim Süreçleri	2- Eğitim öğretim ve kurs saatlerinin yoğun olması nedeniyle sosyal etkinliklere zaman ayrılamaması.
İletişim Süreçleri	1- Okul veli işbirliğinin istenen düzeyde olmaması 2- Taşınmalı eğitim kapsamındaki öğrenci velileriyle sağlıklı iletişim kurulamaması

Dışsal Faktörler *

FIRSATLAR

Politik	1- Eğitimle yakından ilgili Belediye Başkanımızın olması. 2- Bakanlığımızın Vizyon 2023 belgesinde yer alan unsurların müdürlüğümüzde/kurumumuzda pozitif beklentiler oluşturması
Ekonomik	1- Yerel yönetimlerin destek vermesi.
Sosyolojik	1- Akalan halkının ekseriyetle eğitimle ilgili olması.
Teknolojik	1- Akalan’da teknolojik ürünlerin kullanım oranının yüksek olması. 2- Yeniliklere açık bir ekibin olması.
Mevzuat-Yasal	1- Bakanlığımızın 2023 eğitim vizyonu. 2- Mevzuat ve yasal değişikliklerin devamlı takip edilmesi
Ekolojik	1- Çocuklarımız doğayla iç içedir ,bitkileri ve hayvanları tanır.

TEHDİTLER

Politik	Bulunduğumuz bölgenin sürekli göç alması.
Ekonomik	Az da olsa velilerin ekonomik seviyelerinin düşük olması.
Sosyolojik	- Aile yapısında ortaya çıkan olumsuzlukların artması. - İnsanların değişen sosyal yapı ile birlikte geleneklerinden uzaklaşması ve artan yoksulluk, işsizlik gibi sorunlar, insanlar arasında ki kişisel rekabetin artmasına, sosyal dayanışmanın zarar görmesine yol açmaktadır. - İnsanlar arasında güven ilişkileri önemli düzeyde zayıflamıştır.
Teknolojik	Okul bilişim sınıfının bilgisayarlarının olmaması
Mevzuat-Yasal	-
Ekolojik	-Bilinçsiz tarım ve ilaçlama yöntemlerinin ekolojik dengeyi bozması

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmesi sürecidir. Oluşturulan tablo amaç ve hedeflere ulaşmak için temel yapıyı oluşturacaktır.

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	Covid-19 salgını sebebiyle planlanan bazı faaliyetler gerçekleştirilememekle birlikte genel olarak hedeflere ulaşma düzeyi yüksektir.	Müdürlüğümüz 2024-2028 plan döneminde stratejik yönetim ilkelerine uygun olarak belirlediği stratejik amaç ve hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütecektir
Paydaş Analizi	-Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir. -Akademik kaygı nedeniyle ailelerin ve öğrencilerin sosyal ve kültürel etkinliklere daha az ilgi göstermeleri -Okullarla kurum ve kuruluşların yeterli düzeyde etkileşim içinde olmamaları -Meslekî ve teknik eğitimde politika ve strateji belirleme ve karar alma süreçlerinde sektör temsilcilerinin isteksiz davranması -Sektörün, sürekli olarak güncel ve özelleştirilmiş becerilere sahip çalışanlara ihtiyaç duyması -Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitim hakkında ilgili paydaşların yeterli düzeyde bilgi sahibi olmaması	-Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması --Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirilmeleri noktasında teşvik mekanizmasının daha güçlü hâle getirilmesi -Eğitim ve öğretim noktasında kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması -Meslekî ve teknik eğitimde eğitim-üretim ve istihdamın artırılması, taraflarla iş birlikleri kurulması -Toplumun ihtiyaçlarına uygun hayat boyu öğrenme programlarının oluşturulması -İç ve dış paydaşların kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitim hakkında bilgi ve farkındalık düzeylerinin artırılması
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1 MİSYONUMUZ *

Akalan Dudu Göksal-Alim Özgün Ortaokulu olarak:

Milli Eğitim Temel Kanunu'nda belirtildiği şekilde Atatürk inkılap ve ilkelerine ve Anayasada ifadesini bulan Atatürk milliyetçiliğine bağlı; Türk Milletinin milli, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan, insan haklarına ve Anayasanın başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, laik ve sosyal bir hukuk Devleti olan Türkiye Cumhuriyetine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getirmiş yurttaşlar olarak yetiştirmek;

3.2 VİZYONUMUZ *

Ailesine, çevresine, ülkesine ve insanlığa yararlı olacak bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetler yapmayı temel hedef edinmiş bireyler yetiştirmek.

3.3 TEMEL DEĞERLERİMİZ *

- 1) İNSAN :** Her şeyde insanı temel değer olarak ele alırız. Bütün paydaşlarımızın sağlığı, mutluluğu ve başarısı için gayret gösteririz. Özellikle çocuklarımızı bu doğrultuda yönlendirip, motive ederek hayata hazırlarız.
- 2) SEVGİ VE SAYGI :** Bütün paydaşlarımız için vazgeçilmez iki değerimizdir. Bütün paydaşlarımızı karşılıklı sevgi ve saygıya dayalı bir dünya içinde yaşatarak memnuniyetlerini sağlamak esastır. Bunun için birbirimizi dinlemeye ve anlamaya varsa, sorunları birlikte çözmeye özen gösteririz.
- 3) KATILIMCILIK VE PAYLAŞIMCILIK :** Ekip anlayışımızın ve takım olarak çalışma ruhumuzun göstergesidir. Paydaşlarımızın alınan kararlara ve yapılan etkinliklere katılımı ve bunların sonuçlarının paylaşımı yönetimde yayılmayı , verimde ve başarıda artışı getirmektedir
- 4) YENİLİKÇİLİK :** Öğrencilerimizi üreticiliğe ve yenilikçi olmaya özendirir ve teşvik ederiz. Okulumuzda yürütülen projeler, yapılan yarışmalar bu hedefimize ulaşmada başvuru araçlarıdır.
- 5) BİLİMSELLİK :** Kurumumuz için olmazsa olmaz olarak kabul edilen ana değerlerimizdendir. Ulu Önder Atatürk 'ün “ Hayatta en hakiki mürşit ilimdir” sözünden hareketle bilimsel ve gerçekçi düşüncüyü tüm paydaşlarımıza özellikle, öğrencilerimize benimsetip, davranış haline getirterek, yine Ulu Önderimizin gösterdiği hedef olan ülkemizi çağdaş uygarlık seviyesinin üzerine çıkarma idealini gerçekleştirmek temel ülkümüzdür. Bunun için gerek ders,

gerekse ders dışı etkinliklerde bilimsel verileri ve gerçekçi yaklaşımları öne çıkararak öğrencilerimizi bilimsel ve gerçekçi düşünceye alıştıırırız.

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA: Kurumsal Kapasite	
Okul/Kurum Türü: Ortaokul	
Amaç	A3. Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef	H1. Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.
Performans Göstergeleri	P 1.1 İyileştirilen fiziki mekân sayısı.
Stratejiler	S1 Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.

TEMA: Kurumsal Kapasite	
Okul/Kurum Türü: Ortaokul	
Amaç	A4. Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef	H2. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.
Performans Göstergeleri	PG 1.1 Okulda yaşanan kaza sayısı PG 1.2 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı PG 1.3 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı PG 1.4 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı PG 1.5 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı PG 1.6 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı PG 1.7 Afet ve acil durum tatbikat sayısı
Stratejiler	S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları

	ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.
--	---

TEMA: Kurumsal Kapasite	
Okul/Kurum Türü: Ortaokul	
Amaç	A6. Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.
Hedef	H1. Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.
Performans Göstergeleri	PG 1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı PG 1.2 Eğitim alan yardımcı personel sayısı PG 1.3 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı PG 1.4 Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı PG 1.5 Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı PG 1.6 Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı PG 1.7 Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı PG 1.8 Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı
Stratejiler	S1Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S5 Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.

AMAÇ, HEDEF, GÖSTERGE VE STRATEJİLER

Amaç 1	A1. Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 1.1	H1. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

[illegible]

4.5. MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2023	2024	2025	2026	2027	Toplam
Genel Bütçe	-	-	-	-	-	-
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	-	-	-	-	-	-
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	28000	39000	40000	42000	53000	202000
TOPLAM	28000	39000	40000	42000	53000	202000

5. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

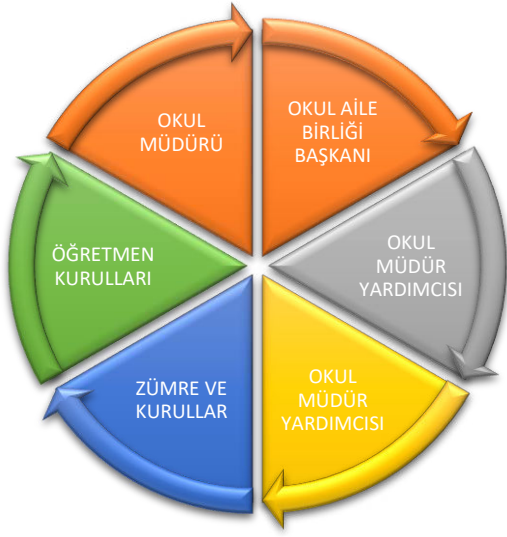
Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci Dönem	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak-Temmuz
İkinci Dönem	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması ve değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm yıl

6. Tablo/Şekil/Grafikler/ Ekler

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir * :



Öğrenci Anketi Sonuçları:

Dijital ortamda web sayfamız aracılığıyla uygulanan ankete 74 öğrenci katılmıştır.

Soru	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen katılıyorum	Katılmıyorum
Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum	29 (%38)	14 (%20,3)	10 (%15,2)	10 (%10,1)	11 (%16,5)
Okulun içi ve dışı temizdir	21 (%25,3)	18 (%25,3)	12 (%16,5)	10 (%13,9)	14 (%19)
Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir	18 (%24,1)	13 (%19)	15 (%20,3)	8 (%11,4)	19 (%25,3)
Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir	11 (%15,2)	8 (%11,4)	19 (%25,3)	8 (%11,4)	28 (%36,7)
Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir	28 (%36,7)	22 (%29,1)	13 (%17,7)	11 (%15,2)	4 (%6,3)

Veli Anketi Sonuçları: %(Yüzdeleri)

Dijital ortamda web sayfamız aracılığıyla uygulanan ankete 44 veli katılmıştır.

Soru(55 kişi)	Kesinlikle Katılıyor m	Katılıyo rum	Kararsız ı m	Kısmen katılıyor m	Katılmıyor m
İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum	14 (%29,1)	28 (%54,5)	4 (%54,5)	1 (%10,9)	0 (%0)
Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum	21 (%41,8)	21(%50,9)	0 (%0)	1 (%5,5)	1 (%1,8)
Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum	1 (%1,8)	21 (%38,2)	14 (%25,5)	3 (%5,5)	1 (%1,8)
Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor	15 (%27,3)	24 (%43,6)	8 (%14,5)	3 (%5,5)	5 (%9,1)
Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır	15 (%27,3)	20 (%36,4)	7 (%12,7)	3 (%5,5)	1 (%1,8)
Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır	17 (%30,9)	15 (%27,3)	7 (%12,7)	3 (%5,5)	13 (%23,6)
Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	16 (%29,1)	24 (%43,6)	8 (%14,5)	3 (%5,5)	4 (%7,3)
E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	14 (%25,5)	10 (%18,2)	10 (%18,2)	13 (%23,6)	9 (%16,4)
Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum	22 (%40)	19 (%34,5)	12 (%21,8)	0 (%0)	2 (%3,6)
Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir	15 (%27,3)	14 (%25,5)	10 (%18,2)	9 (%16,4)	7 (%12,7)
Okul her zaman temiz ve bakımlıdır	12 (%21,8)	16 (%29,1)	6 (%29,1)	15 (%27,3)	6 (%10,9)
Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir	12 (%21,8)	13(%23,6)	15 (%27,3)	5 (%9,1)	11 (%20)
Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir	17 (%30,9)	18(%32,7)	15 (%27,3)	4 (%7,3)	1 (%1,8)