**T.C**

**ACIPAYAM KAYMAKAMLIĞI**

**AKALAN DUDU GÖKSAL-ALİM ÖZGÜN ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023 STRATEJİK PLAN**

**DURUM ANALİZİ RAPORU**

**ACIPAYAM**

**-2023-**

SUNUŞ: Eğitim doğumdan ölüme kadar kesintisiz süren bir süreçtir. Günümüzde her alanda yaşanan hızlı gelişmelere paralel olarak eğitimin amaçlarında, yöntemlerinde ve işlevlerinde de değişimin olması vazgeçilmez, ertelenmez ve kaçınılmaz bir zorunluluk haline gelmiştir. Eğitimin her safhasında sürekli gelişime açık, nitelikli insan yetiştirme hedefine ulaşılabilmesi; belli bir planlamayı gerektirmektedir. Okullar da bu sürecin temel uygulama alanlarıdır. Eğitim Öğretim kurumları olan okulların ana görevi Türk Eğitim Sisteminin temel amaçlarına göre eğitim ve öğretim yapmaktır. Ülke geleceğinden sorumlu olan eğitim kurumları; çağdaş medeniyetin ortağı nesiller yetiştirmek, yaşanılabilir bir çevre oluşmasına katkı sağlamak, okul paydaşlarını demokratik bir şekilde kararlara katmak, Türk Eğitim Sisteminin Temel amaçlarını gerçekleştirmeye katkı sağlayacak sosyal faaliyetleri planlı bir şekilde yürütmek, verimliliği katkı sağlayacak her türlü etkinliğe açık olmak, bireylerin kendisini gerçekleştirme ve geliştirme yönündeki çalışmalarının önündeki engelleri kaldırmak gerekmektedir.

 Okullarda bu anlamda yapılacak olan Gelişmenin sürekli olması çok önemlidir. Okullarımızda yapılan öz değerlendirme çalışmaları, iyileştirmeye açık alanların tespitinde ve gelişmenin sürekliliğinde çok önemlidir. Bu anlamda kaliteli bir eğitim için, okul paydaşlarının geri dönütlerini göz önünde bulundurmak her zaman ilkemiz olacaktır.

 Akalan Dudu Göksal-Alim Özgün Ortaokulu Stratejik Planı doğrultusunda 2019 – 2023 yılları arasındaki hedeflerimizi belirleyerek 2023 Eğitim Vizyonu çalışmalarımıza devam edeceğiz. Bu bağlamda belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın, okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

 Akalan Dudu Göksal-Alim Özgün Ortaokulu stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti yapılarak başlanmıştır. Tüm personelin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden oluşan kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta çalışmalarımızın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır, okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir. Stratejik Planda belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

 Akalan Dudu Göksal-Alim Özgün Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planının belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

 Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi’ne, tüm kurum ve kuruluşlara, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim. Ömer ÖNCÜL Okul Müdürü

# İçindekiler

[Sunuş…………………………………………………………………………………………..………………………2](#_Toc536712158)

[İçindekiler………………………………………………………………………………………………………….4](#_Toc536712159)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ………………………………..……….………………………..5](#_Toc536712160)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ……………………………………………………………………………………….6](#_Toc536712161)

[Okulun Kısa Tanıtımı \*………………………………………………………………………………………………..6](#_Toc536712162)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler…………………………………………………………………….6](#_Toc536712163)

[PAYDAŞ ANALİZİ…………………………………………………………………………………………………….10](#_Toc536712164)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*…………………………………………………………………….14](#_Toc536712165)

[Gelişim ve Sorun Alanları………………………………………………………………………………………….16](#_Toc536712166)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER………………………………………………………18](#_Toc536712167)

[MİSYONUMUZ \*………………………………………………………………………………………………………18](#_Toc536712168)

[VİZYONUMUZ \*………………………………………………………………………………………………………18](#_Toc536712169)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ \*……………………………………………………………………………………………19](#_Toc536712170)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER…………………………………………………………………….19](#_Toc536712171)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM……………………………………………………………………………20](#_Toc536712172)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI………………………………………………….21](#_Toc536712173)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE…………………………………………………………………………………...](#_Toc536712174)25

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME…………………………………………………………………………………](#_Toc536712175)28

[VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME……………………………………………………………………28](#_Toc536712176)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | **Ekip Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Ömer ÖNCÜL | Müdür | Esra DEVECİ | Öğretmen |
| Ruhi ARIKAN | Müdür Yrd. | Veli ERK | Öğretmen |
| Ümmü KURBAN ALTUN | Öğretmen | Seyhan BOZKURT | Öğretmen |
| Uğur TAHTALLI | Veli  | Tuba ÇAKIRLI | Öğretmen |
| Gönül ÖZTÜRK | Veli | Hatice AFŞARLI | Öğretmen |
|  |  | Cemil APA | Öğretmen |
|  |  | Deniz GÜRBÜZ | Öğretmen |
|  |  | Hande İLHAN GEDİK | Öğretmen |
|  |  | Esin ERKAN | Öğretmen |
|  |  | Nuray AYHAN | Öğretmen |
|  |  | Mehmet BAYAR | Öğretmen |
|  |  | Can AKKAYA | Öğretmen |
|  |  | Ümmü KURBAN ALTUN | Öğretmen |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

**Okulun Kısa Tanıtımı \***

Okulumuza ilk binanın 1937-38 li yıllarda yapıldığı sanılıyor. Okulumuzun ilk adı Kazım Karabekir İlkokulu olarak 1964 yılına kadar eğitim -öğretimine devam etmiştir. Okulun adı Cengiz Topel İlkokulu ve daha sonra Fatih İlkokulu olarak değiştirilmiştir. 1967 yılında Fatih ilkokulunun yetersiz kalması nedeniyle Yukarı Mahalleye iki katlı Cumhuriyet İlkokulu yapılmıştır.(bu bina kullanılmamaktadır.) 1987 yılında devlet vatandaş işbirliği ile önce tek katlı sonradan bir kat ilavesi ile iki katlı Ortaokul binası yapılmıştır. 1991 yılında ortaokul ile ilkokul birleştirilerek Akalan Fatih İlköğretim Okulu adını almıştır.

Akalan beldesi Aşağı mahalledeki eski İlkokul binası yıkılarak yerine Zemin+3 katlı yeni bina; iki katı Akalan Eğitimi Destekleme Derneğinin katkılarıyla, kalan kısmı ise İl Özel İdaresi tarafından tamamlanarak 2009-2010 Eğitim –Öğretim yılından itibaren kullanılmaya başlanmıştır.

 2012-2013 Eğitim-Öğretim yılından itibaren Okulumuz Akalan Fatih Ortaokulu olarak devam etmiş ve 2019 yılında Akalan Dudu Göksal-Alim Özgün Ortaokulu adını almıştır.

Okulumuz Akalan Dudu Göksal-Alim Özgün Ortaokulu halen 2 katlı eski (ortaokul) binada eğitim öğretime devam etmektedir. 8 derslik ve 2 idare odası ile 1 öğretmenler odası ve 1 adet Bilişim Teknolojileri sınıfından oluşmaktadır.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |
| --- | --- |
| İli: DENİZLİ | **İlçesi:**ACIPAYAM |
| **Adres:**  | Akalan Mahallesi İlyaslar Sokak No:5/1 /Acıpayam DENİZLİ | **Coğrafi Konum (link)\*** | **http://tinyurl.com/y4eg5aoo** |
| **Telefon Numarası:**  | 258 526 11 49 | **Faks Numarası:** | - |
| **e- Posta Adresi:** | 736019@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | http://akalandgaoortaokulu.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | **736019** | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1937** | **Toplam Çalışan Sayısı \*** | 19 |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 69 | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 8 |
| Erkek | 75 | Erkek | 5 |
| **Toplam** | 134 | **Toplam** | 13 |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :17.5 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :20 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :10 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | :- |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı\*** | 191,88 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | 4.7 |

### **Çalışan Bilgileri**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** | **-** | **2** |
| Sınıf Öğretmeni | **-** | **-** | **-** |
| Branş Öğretmeni | **5** | **8** | **13** |
| Rehber Öğretmen | **-** | **-** | **-** |
| İdari Personel | **-** | **-** | **-** |
| Yardımcı Personel | **1** | **-** | **1** |
| Güvenlik Personeli | **-** | **-** | **-** |

### **Okulumuz Bina ve Alanları**

 Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri \*** | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **2** | Çok Amaçlı Salon |  | **X** |
| Derslik Sayısı | **9** | Çok Amaçlı Saha |  | **X** |
| Derslik Alanları (m2) | **8x50** m2 | Kütüphane | **X** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **8** | Fen Laboratuvarı |  | **X** |
| Şube Sayısı | **7** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **X** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **25** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **20** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **330** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **6081** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **330** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **200** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **50** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **6** |  |  |  |

### **Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

 Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 5-A | 11 | 13 | 24 |
| 6-A | 10 | 9 | 19 |
| 6-B | 14 | 6 | 20 |
| 6 orta-ağır zihinsel –A şubesi | 1 | 1 | 1 |
| 8 orta-ağır zihinsel –A şubesi |  | 1 | 1 |
| 7-A | 7 | 10 | 17 |
| 8-A | 15 | 11 | 26 |
| 8-B | 14 | 14 | 28 |

### **Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 9 | TV Sayısı | 2 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 4 | Yazıcı Sayısı | 4 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 0 | Fotokopi Makinası Sayısı | 3 |
| Projeksiyon Sayısı | 3 | İnternet Bağlantı Hızı | 40Mbps/1Mbps |
|  |  |  |  |

### **Gelir ve Gider Bilgisi**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2016 | 17.460 | 17.460 |
| 2017 | 22.400 | 22.400 |
| 2018 | 26.480 | 26.480 |
| 2019 | 21.294 | 21.294 |
| 2020 | 25.600 | 25.600 |
| 2021 | 26.200 | 26.200 |
| 2022 | 36.300 | 36.300 |

**PAYDAŞ ANALİZİ**

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir \* :

### **Öğrenci Anketi Sonuçları:**

Dijital ortamda web sayfamız aracılığıyla uygulanan ankete 79 öğrenci katılmıştır.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Soru | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen katılıyorum | Katılmıyorum |
| Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum | 30 (%38) | 16 (%20,3) | 12 (%15,2) | 8 (%10,1) | 13 (%16,5) |
| Okulun içi ve dışı temizdir | 20 (%25,3) | 20 (%25,3) | 13 (%16,5) | 11 (%13,9) | 15 (%19) |
| Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir | 19 (%24,1) | 15 (%19) | 16 (%20,3) | 9 (%11,4) | 20 (%25,3) |
| Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir | 12 (%15,2) | 9 (%11,4) | 20 (%25,3) | 9 (%11,4) | 29 (%36,7) |
| Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir | 29 (%36,7) | 23 (%29,1) | 14 (%17,7) | 12 (%15,2) | 5 (%6,3) |

### **Öğretmen Anketi Sonuçları: %(Yüzdeleri)**

Dijital ortamda web sayfamız aracılığıyla uygulanan ankete 14 öğretmen katılmıştır.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Soru | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen katılıyorum | Katılmıyorum |
| Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 3 (%21,4) | 7 (%50) | 1 (%7,1) | 1 (%7,1) | 2 (%14,3) |
| Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 3 (%21,4) | 7 (%50) | 2 (%14,3) | 2 (%14,3) | 0 (%0) |
| Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır | 6 (%42,9) | 6 (%42,9) | 0 (%0) | 2 (%14,3) | 0 (%0) |
| Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm | 3 (%21,4) | 6 (%42,9) | 2 (%14,3) | 0 (%0) | 3 (%21,4) |
| Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 3 (%21,4) | 8 (%57,1) | 2 (%14,3) | 0 (%0) | 1 (%7,1) |
| Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 2 (%14,3) | 4 (%28,6) | 2 (%14,3) | 4 (%28,6) | 2 (%14,3) |
| Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 2 (%14,3) | 6 (%42,9) | 1 (%7,1) | 3 (%21,4) | 2 (%14,3) |
| Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır | 3 (%21,4) | 7 (%50) | 1 (%7,1) | 1 (%7,1) | 2 (%14,3) |
| Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır | 4 (%28,6) | 8 (%57,1) | 2 (%14,3) | 0 (%0) | 0 (%0) |
| Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir | 5 (%35,7) | 6 (%42,9) | 1 (%7,1) | 1 (%7,1) | 1 (%7,1) |
| Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 4 (%28,6) | 8 (%57,1) | 1 (%7,1) | 0 (%0) | 1 (%7,1) |
| Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 4 (%28,6) | 2 (%14,3) | 4 (%28,6) | 1 (%7,1) | 3 (%21,4) |
| Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim | 5 (%35,7) | 8 (%57,1) | 0 (%0) | 1 (%7,1) | 0 (%0) |

### **Veli Anketi Sonuçları: %(Yüzdeleri)**

Dijital ortamda web sayfamız aracılığıyla uygulanan ankete 55 veli katılmıştır.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Soru(55 kişi) | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen katılıyorum | Katılmıyorum |
| İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum | 16 (%29,1) | 30 (%54,5) | 6 (%54,5) | 2 (%10,9) | 1 (%3,6) |
| Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum | 23 (%41,8) | 28 (%50,9) | 0 (%0) | 3 (%5,5) | 1 (%1,8) |
| Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum | 9 (%16,4) | 21 (%38,2) | 14 (%25,5) | 5 (%9,1) | 6 (%10,9) |
| Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor | 15 (%27,3) | 24 (%43,6) | 8 (%14,5) | 3 (%5,5) | 5 (%9,1) |
| Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır | 20 (%36,4) | 20 (%36,4) | 10 (%18,2) | 3 (%5,5) | 2 (%3,6) |
| Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır | 17 (%30,9) | 15 (%27,3) | 7 (%12,7) | 3 (%5,5) | 13 (%23,6) |
| Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 16 (%29,1) | 24 (%43,6) | 8 (%14,5) | 3 (%5,5) | 4 (%7,3) |
| E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 14 (%25,5) | 10 (%18,2) | 10 (%18,2) | 13 (%23,6) | 9 (%16,4) |
| Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum | 22 (%40) | 19 (%34,5) | 12 (%21,8) | 0 (%0) | 2 (%3,6) |
| Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir | 15 (%27,3) | 14 (%25,5) | 10 (%18,2) | 9 (%16,4) | 7 (%12,7) |
| Okul her zaman temiz ve bakımlıdır | 12 (%21,8) | 16 (%29,1) | 6 (%29,1) | 15 (%27,3) | 6 (%10,9) |
| Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir | 12 (%21,8) | 13(%23,6) | 15 (%27,3) | 5 (%9,1) | 11 (%20) |
| Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir | 17 (%30,9) | 18(%32,7) | 15 (%27,3) | 4 (%7,3) | 1 (%1,8) |

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler \*

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | 1. Öğrencilerimize dönük kulüp olanaklarının olması
2. DYK Kurslarının açılması.
3. Öğrencileri motive edici sosyal etkinliklerin yapılması.
 |
| Çalışanlar | 1. Deneyimli, dinamik bir öğretmen ve idareci kadrosunun bulunması
2. Öğretmen kadrosunun tam olması; boş ders geçmemesi
3. Kadromuzun genç ve tecrübeli olması
 |
| Veliler | 1. Okul çalışanlarıyla rahatça görüşebilmektedir.
2. Velilerin okula karşı ilgisi ve iyi ilişkiler içinde olunması
 |
| Bina ve Yerleşke | 1. 24 saat kamera kontrol sisteminin olması
2. Okulun bakımının düzenli olarak yapılması
3. Şehir merkezinden uzak ve gürültüsüz ortamdadır.
4. Okul bina ve bahçemizin yerleşim yerinin uygun yerinde olması
 |
| Donanım | 1. Akıllı tahta sayımızın yeterli olması
 |
| Bütçe | 1. Hayırsever velilerimizin ve yerel yönetimlerin yardımı
 |
| Yönetim Süreçleri | 1. Takım/aile ruhu içinde çalışma
2. Okulda olumlu bir kurum kültürünün varlığı
3. Deneyimli, dinamik bir öğretmen ve idareci kadrosunun bulunması
4. Okulun temel ihtiyaçlarının giderilebilmesi
5. Okulun velilere güven vermesi
6. Demokratik, şeffaf ve eleştiriye açık okul ortamının olması
 |
| İletişim Süreçleri | 1. Öğrencilerde eğitimi engelleyici şiddet yönelimlerinin minimum düzeyde olması
2. Okul duyuruları zamanında öğrenilmektedir.
 |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | 1. Nakil gelen öğrencilerin sınıfa uyum sorunu
2. Taşımalı öğrencilerin olması
3. Akademik başarının diğer spor ve sosyal faaliyetlerden daha fazla önemsenmesi.
 |
| Çalışanlar | 1. Çalışanlara yönelik düzenlenen sosyal faaliyetler yetersizdir.
 |
| Veliler | 1. Akademik başarıyı önemseyen velilerin spor ve sosyal faaliyetlere daha az önemsemesi.
 |
| Bina ve Yerleşke | 1. Konferans Salonunun olmaması, kültürel etkinliklerin istenilen düzeyde yapılamaması
2. Kapalı spor salonun olmayışı
3. Okul binası ve fiziksel şartlar yetersizliği
4. Kadrolu güvenlik elemanının olmaması
5. Spor salonu, toplantı salonu, satranç odası, resim odası, müzik odası, yemekhane, bilişim sınıfı olmaması
6. Oyun alanları yetersizdir.
7. Laboratuvarların yetersizliği
 |
| Donanım | 1. Okulumuzda spor ve sanat etkinlikleri için salon bulunmaması.
 |
| Bütçe | 1. Bütçesi kısıtlıdır.
 |
| Yönetim Süreçleri | 1. Eğitim öğretim ve kurs saatlerinin yoğun olması nedeniyle sosyal etkinliklere zaman ayrılamaması
 |
| İletişim Süreçleri | 1. Okul veli işbirliğinin istenen düzeyde olmaması
2. Taşımalı eğitim kapsamındaki öğrenci velileriyle sağlıklı iletişim kurulamaması
 |

### Dışsal Faktörler \*

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | 1. Eğitimle yakından ilgili Belediye Başkanımızın olması.
2. Bakanlığımızın Vizyon 2023 belgesinde yer alan unsurların müdürlüğümüzde/kurumumuzda pozitif beklentiler oluşturması
 |
| Ekonomik | 1. Yerel yönetimlerin destek vermesi.
 |
| Sosyolojik | 1. Akalan halkının eğitimle ilgili olması.
 |
| Teknolojik | 1. Akalan’da teknolojik ürünlerin kullanım oranının yüksek olması.
2. Yeniliklere açık bir ekibin olması.
 |
| Mevzuat-Yasal | 1. Bakanlığımızın 2023 eğitim vizyonu.
2. Mevzuat ve yasal değişikliklerin devamlı takip edilmesi
 |
| Ekolojik | 1. Çocuklarımız doğayla iç içedir ,Bitkileri ve hayvanları tanır.
 |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | * Bulunduğumuz bölgenin sürekli göç alması.
 |
| Ekonomik | * Az da olsa velilerin ekonomik seviyelerinin düşük olması.
 |
| Sosyolojik | * Aile yapısında ortaya çıkan olumsuzlukların artması.
* İnsanların değişen sosyal yapı ile birlikte geleneklerinden uzaklaşması ve artan yoksulluk, işsizlik gibi sorunlar, insanlar arasında ki kişisel rekabetin artmasına, sosyal dayanışmanın zarar görmesine yol açmaktadır.
* İnsanlar arasında güven ilişkileri önemli düzeyde zayıflamıştır.
 |
| Teknolojik | * Yazıcıların yetersiz olması, Okul bilişim sınıfının olmaması
 |
| Mevzuat-Yasal | - |
| Ekolojik | - |

##  Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat boyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |
| --- |
|  **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** |
| **1** | Okullaşma oranı.  |
| **2** | Okula uyum, oryantasyon.  |
| **3** | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireyler.  |

|  |
| --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **1** | Sosyal,kültürel ve fiziksel gelişim.  |
| **2** | Ders araç ve gereçleri.  |
| **3** | Öğretim Yöntemleri |
| **4** | Akademik Başarı |

|  |
| --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** |
| **1** | Donanım.  |
| **2** | Temizlik,hijyen.  |
| **3** | Taşıma ve servis.  |
| **4** | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
| **5** | Kurumsal İletişim |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ \*

**Akalan Ortaokulu olarak:**

Milli Eğitim Temel Kanunu’nda belirtildiği şekilde Atatürk inkılap ve ilkelerine ve Anayasada ifadesini bulan Atatürk milliyetçiliğine bağlı; Türk Milletinin milli, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan, insan haklarına ve Anayasanın başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, laik ve sosyal bir hukuk Devleti olan Türkiye Cumhuriyetine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getirmiş yurttaşlar olarak yetiştirmek;

## VİZYONUMUZ \*

## ****Ailesine, çevresine, ülkesine ve insanlığa yararlı olacak bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetler yapmayı temel hedef edinmiş bireyler yetiştirmek.****

## TEMEL DEĞERLERİMİZ \*

**1) İNSAN :** Her şeyde insanı temel değer olarak ele alırız. Bütün paydaşlarımızın sağlığı, mutluluğu ve başarısı için gayret gösteririz. Özellikle çocuklarımızı bu doğrultuda yönlendirip, motive ederek hayata hazırlarız.

**2) SEVGİ VE SAYGI :** Bütün paydaşlarımız için vazgeçilmez iki değerimizdir. Bütün paydaşlarımızı karşılıklı sevgi ve saygıya dayalı bir dünya içinde yaşatarak memnuniyetlerini sağlamak esastır. Bunun için birbirimizi dinlemeye ve anlamaya varsa, sorunları birlikte çözmeye özen gösteririz.

**3) KATILIMCILIK VE PAYLAŞIMCILIK :** Ekip anlayışımızın ve takım olarak çalışma ruhumuzun göstergesidir. Paydaşlarımızın alınan kararlara ve yapılan etkinliklere katılımı ve bunların sonuçlarının paylaşımı yönetimde yayılmayı , verimde ve başarıda artısı getirmektedir

**4) YENİLİKÇİLİK :** Öğrencilerimizi üreticiliğe ve yenilikçi olmaya özendirir ve teşvik ederiz. Okulumuzda yürütülen projeler, yapılan yarışmalar bu hedefimize ulaşmada başvurulan araçlardır.

**5) BİLİMSELLİK :** Kurumumuz için olmazsa olmaz olarak kabul edilen ana değerlerimizdendir. Ulu Önder Atatürk ‘ ün “ Hayatta en hakiki mürşit ilimdir” sözünden hareketle bilimsel ve gerçekçi düşünceyi tüm paydaşlarımıza özellikle, öğrencilerimize benimsetip, davranış haline getirterek, yine Ulu Önderimizin gösterdiği hedef olan ülkemizi çağdaş uygarlık seviyesinin üzerine çıkarma idealini gerçekleştirmek temel ülkümüzdür. Bunun için gerek ders, gerekse ders dışı etkinliklerde bilimsel verileri ve gerçekçi yaklaşımları öne çıkararak öğrencilerimizi bilimsel ve gerçekçi düşünceye alıştırırız.

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Açıklama:

1. Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu amaç Sayfa 16-17 da yer alan Gelişim Alanlarına göre yapılacaktır.
2. Altta erişim, kalite ve kapasite amaçlarına ilişkin örnek amaç, hedef ve göstergeler verilmiştir.
3. Erişim başlığında eylemlere ilişkin örneğe yer verilmiştir.

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### **Stratejik Amaç 1:**

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır. \*\*\*

### **Stratejik Hedef 1.1.** Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir. \*\*\*

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | %88 | %90 | %92 | %93 | %95 | %98 |
| **PG.1.1.b** |  |  |  |  |  |  |  |
| **PG.1.1.c.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 97 | 98 | 99 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.d.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 0,25 | 0,17 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.e.** | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim) |  |  |  |  |  |  |
| **PG.1.1.f.** | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim) |  |  |  |  |  |  |
| **PG.1.1.g.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu oranı (%) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Eylemler\***

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 02 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. |  Müdür Yardımcısı  | 02 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılmaları için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | 2Eylül-6 Eylül |
| **1.1.5** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrencilerin devamı sağlanacaktır. | Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |
| **1.1.6** | Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devamı sağlanacak. | Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |
| **1.1.7** | Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı arttırılacak. | Müdür Yardımcısı | 2 Eylül-14 Haziran |
| **1.1.8** | Okulda velilere yönelik eğitimler ve veli toplantıları yapılacaktır | Okul yönetimi Öğretmenler Veliler | Eğitim Öğretim Süresince |
| **1.1.9** | Öğrencilerin devamsızlık yapmasına sebep olan faktörler belirlenerek bunların öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisini azaltacak tedbirler alınacaktır. | Okul yönetimi Öğretmenler Veliler | Eğitim Öğretim Süresince |
| **1.1.10** | Okulumuzun fiziki ortamları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun biçimde düzenlenecek ve destek eğitim odası kurulacaktır. | Okul yönetimi  | Eğitim Öğretim Süresince |

**TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### **Stratejik Amaç 2:**

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

### **Stratejik Hedef 2.1.** Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

***(Akademik başarı altında: ders başarıları, kazanım takibi, üst öğrenime geçiş başarı ve durumları, karşılaştırmalı sınavlar, sınav kaygıları gibi akademik başarıyı takip eden ve ölçen göstergeler,***

***Sosyal faaliyetlere etkin katılım altında: sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı, katılım oranları, bu faaliyetler için ayrılan alanlar, ders dışı etkinliklere katılım takibi vb ele alınacaktır.)***

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | İlköğretim Haftası ile ilgili resim yapanların oranı.(%)  | 1,27 | 3 | 5 | 7 | 9 | 11 |
| **PG.1.1.b** | Cumhuriyet Bayramı ile ilgili resim yapanların oranı.(%)  | 1,29 | 3 | 5 | 7 | 9 | 11 |
| **PG.1.1.c.** | Atatürk Haftası konulu resim yapanların oranı. .(%)  | 2 | 4 | 6 | 8 | 10 | 12 |
| **PG.1.1.d.** | Öğretmenler Günü konulu resim yapanların oranı. .(%)  | 2,01 | 4 | 6 | 8 | 10 | 12 |
| **PG.1.1.e..** | 7 Mart konulu resim yapanların oranı. .(%)  | 1,15 | 3 | 5 | 7 | 9 | 11 |
| **PG.1.1.f.** | Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı ile ilgili resim yapanların oranı.(%)  | 3 | 5 | 7 | 9 | 11 | 13 |
| **PG.1.1.g.** | Atatürk!ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı ile ilgili resim yapanların oranı.(%)  | 1,23 | 3 | 5 | 7 | 9 | 11 |
| **PG.1.1.ğ.** | Okulumuzda düzenlenen futbol turnuvalarının sayısı.  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 |
| **PG.1.1.h.** | Okulumuzda düzenlenen futbol turnuvalarına katılanların oranı .(%)  | 1 | 4 | 4 | 5 | 10 | 15 |
| **PG.1.1.ı.** | Okulumuzda düzenlenen voleybol turnuvalarının sayısı.  | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.1.1i..** | Okulumuzda düzenlenen voleybol turnuvalarına katılanların oranı .(%)  | 0 | 1 | 2 | 2 | 2 | 3 |
| **PG.1.1.j.** | Okulumuzda düzenlenen satranç turnuvalarının sayısı  | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 |
| **PG.1.1.k.** | Okulumuzda düzenlenen satranç turnuvalarına katılanların oranı .(%)  | 1,70 | 2 | 4 | 6 | 7 | 8 |
| **PG.1.1.l.** | Kurum ve kuruluşlar tarafından düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısı | 90 | 120 | 120 | 140 | 140 | 150 |
| **PG.1.1.m.** | Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı | 120 | 130 | 130 | 130 | 130 | 150 |
| **PG.1.1.n.** | Ders dışı egzersiz çalışmalarına ve destekleme ve yetiştirme kurslarına katılan öğrenci sayısı | 60 | 60 | 60 | 65 | 65 | 70 |
| **PG.1.1.o.** | Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 |
| **PG.1.1.ö.** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 12 | 15 | 18 | 20 | 30 | 40 |
| **PG.1.1.p.** | Okulumuzdaki Tasarım ve Beceri Atölyesi (Adet) | 0 | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 1.1.1 | İlköğretim Haftası ile ilgili resim yarışmasının duyurusu yapılacaktır. | Müdür yardımcısı | 01 Eylül-15 Eylül |
| 1.1.2 | Yapılan resimler toplanacak,değerlendirleceki,sergile- necek ve 3 öğrenci ödüllendirilecek. | Resim İnceleme Komisyonu | 15 Eylül-22 Eylül |
| 1.1.3 | Cumhuriyet Bayramı ile ilgili resim yarışmasının duyurusu yapılacak | Müdür yardımcısı | 15 Ekim-22 Ekim |
| 1.1.4 | Yapılan resimler toplanacak,değerlendirleceki,sergilenecek ve 3 öğrenci ödüllendirilecek. | Resim İnceleme Komisyonu | 27 Ekim-4 Kasım |
| 1.1.5 | Atatürk Haftası konulu resim yarışmasının duyurusu | Müdür yardımcısı | 5 Kasım-7 Kasım |
| 1.1.6 | yapılan resimler toplanacak,değerlendirleceki,sergilenecek ve 3 öğrenci ödüllendirilecek. | Resim İnceleme Komisyonu | 8 Kasım-16 Kasım |
| 1.1.7 | Öğretmen konulu resim yarışmasının duyurusu yapılacak | Müdür yardımcısı | 17 Kasım-21 Kasım |
| 1.1.8 | Yapılan resimler toplanacak,değerlendirleceki,sergilenecek ve 3 öğrenci ödüllendirilecek. | Resim İnceleme Komisyonu | 22 Kasım-30 Kasım |
| 1.1.9 | 18 Mart konulu resim yarışmasının duyurusu yapılacak | Müdür yardımcısı | 1 Mart-3 Mart |
| 1.1.10 | Yapılan resimler toplanacak ,değerlendirilecek,sergilenecek ve 3 öğrenci ödüllendirilecek. | Resim İnceleme Komisyonu | 5 Mart-15 Mart |
| 1.1.11 | Çocuk Bayramı konulu resim yarışmasının duyurusu yapılacak. | Müdür yardımcısı | 10 Nisan-15 Nisan |
| 1.1.12 | Yapılan resimler toplanacak ,değerlendirilecek,sergilenecek ve 10 öğrenci ödüllendirilecek. | Resim İnceleme Komisyonu | 19 Nisan-30 Nisan |
| 1.1.13 | 19 Mayıs Atatürk!ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı konulu resim yarışmasının duyurusu yapılacak. | Müdür yardımcısı | 10 Mayıs-15 Mayıs |
| 1.1.14 | Yapılan resimler toplanacak ,değerlendirilecek,sergilenecek ve 10 öğrenci ödüllendirilecek. | Resim İnceleme Komisyonu | 17 Mayıs-27 Mayıs |
| 1.1.15 | Okulumuzda düzenlenecek olan futbol,voleybol,satranç turnuvalarının sayısı belirlenecek,duyurusu yapılacak. | Sosyal,kültürel ve sportif Faaliyetler Ekibi | 15 Eylül-22 Eylül |
| 1.1.16 | Futbol,voleybol,satranç turnuvaları yapılacak.Sporcular ödüllendirilecek. | Sosyal,kültürel ve sportif Faaliyetler Ekibi | 25 Eylül-30 Mayıs |
| 1.1.17 | Okulumuzda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. | Tüm Paydaşlar | 2019/2020 Eğitim Öğretim Süresince |
| 1.1.18 | Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenciler ödüllendirilerek katılım oranımız artırılacaktır.-Sıfır atık projesine devam edilecektir | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |
| 1.1.19 | Hedefledikleri başarıyı gösteremediği belirlenen öğrencilerin akademik ve sosyal gelişimleri için okulumuzda destek programları uygulanacaktır. | Okul İdaresi Öğretmenler | Eğitim Öğretim Süresince |
| 1.1.20 | -Akıl ve zeka oyunları sınıfları oluşturulacaktır. | Okul İdaresi Öğretmenler | Eğitim Öğretim Süresince |
| 1.1.21 | Çeşitli yarışma, organizasyon ve benzer etkinliklerle okulumuzda kitap okuma hareketliliği sağlanarak öğrencilerin kitap okumaya yönelik ilgisinin artması sağlanacaktır. | Okul İdaresi Öğretmenler | Eğitim Öğretim Süresince |
| 1.1.22 | Okulumuzda çocukların düşünsel, duygusal ve fiziksel ihtiyaçlarını destekleyen Tasarım-Beceri Atölye sayısı artırılacak ve materyal desteği sağlanacaktır. | Okul Müdürü Okul Aile Birliği Veliler | 2019-2023 |

### Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

***(Üst öğrenime hazır:*** *Mesleki rehberlik faaliyetleri, tercih kılavuzluğu, yetiştirme kursları, sınav kaygısı vb,*

***İstihdama Hazır:*** *Kariyer günleri, staj ve işyeri uygulamaları, ders dışı meslek kursları vb ele alınacaktır****.)***

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Liseye Geçiş sınavına öğrenci katılım oranı(%) | %65,5 | %55 | %50 | %45 | %35 | %35 |
| **PG.1.1.b** | Erasmus+ projelerine başvuru sayısı | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.1.1.c.** | E-twinning proje sayısı | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.1.1.d.** | DYNED kullanan öğrenci sayısı | 5 | 25 | 60 | 70 | 90 | 100 |
| **PG.1.1.e.** | Sosyal sportif faaliyet sayıları | 8 | 9 | 10 | 10 | 11 | 12 |
| **PG.1.1.f.** | Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılan öğrenci sayısı | 70 | 80 | 80 | 80 | 90 | 100 |
| **PG.1.1.g.** | Veli ve öğrencilere yönelik sınav kaygısı ve başarısı ile ilgili yapılan seminerlerin sayısı | 1 | 1 | 2 | 3 | 3 | 4 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Öğrencilerin sınav başarısını artırıcı kurs vs. çalışmaların sayısı artırılacaktır.-Ortaöğretim kurumlarına geziler düzenlenecektir | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim süresince |
| **1.1.2** | Öğretmenlere proje başvurusu konusunda seminer düzenlenecektir | Okul İdaresi | Her yıl Ekim Kasım ayları |
| **1.1.3** | Etwining hakkında bilgilendirme toplantısı yapılacak ve öğretmenlerin başvuru yapmaları sağlanacaktır. | Okul İdaresi | Eylül ayı |
| **1.1.4** | DYNED sistemi özendirilecek, öğretmen ve öğrencilere bilgi verilerek kullananlar ödüllendirilecektir. | Okul İdaresiÖğretmenler | Eğitim Öğretim süresince |
| **1.1.5** | -Sene başında yapılan sosyal etkinlikler planında sosyal ve sportif faaliyetlerin sayısı artırılacak ve katılımcılar teşvik edilecektir.-Yerel ve ulusal faaliyet ve yarışmalara azami ölçüde katılım sağlanacaktır. | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim süresince |
|  |  |  |  |
| **1.1.6** | Her dönem başı ve sonunda okul idaresi tarafından seminer, bilgilendirme toplantıları yapılacaktır.Sene başı ve sonunda öğrencilerdeki kaygıyı azaltmak için başta Ortaöğretim (fen lisesi, Proje okulları vs. )kurumları olmak üzere geziler düzenlenecektir. | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim süresince |
|  |  |  |  |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### **Stratejik Amaç 3:**

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### **Stratejik Hedef 3.1.** Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısına geçilecektir.

***(Kurumsal İletişim, Kurumsal Yönetim, Bina ve Yerleşke, Donanım, Temizlik, Hijyen, İş Güvenliği, Okul Güvenliği, Taşıma ve servis vb konuları ele alınacaktır.)***

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF |
| 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| **PG.3.1.a** | Okulumuzda bulunan masa üstü bilgisayarların sayısı | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 20 |
| **PG.3.2.b** | Okulumuzda bulunan diz üstü bilgisayarların sayısı | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 |
| **PG.3.3.c.** | Dinlenme ve teneffüs saatlerinde oyun alanlarında oyun oynayan çocukların oranı(%) | 80 | 82 | 86 | 90 | 95 | 100 |
| **PG.3.4.d** | Velilerimizden” okulumuz kesinlikle temiz ve bakımlıdır diyenlerin oranı.(%) | 70 | 75 | 80 | 85 | 90 | 100 |
| **PG.3.5.e** | Okulumuz mobil bilgilendirme sistemi ile ulaşılan veli oranı (%) | 0 | 92 | 94 | 96 | 98 | 100 |
| **PG.3.5.f** |  Okulumuz bilgi edinme sistemlerinden hizmet alanların memnuniyet oranı (%) | 64 | 70 | 80 | 90 | 95 | 100 |
| **PG.3.5.g** |  Okul web sitemizin kullanım sıklığı(%) | 25 | 30 | 45 | 60 | 80 | 100 |
| **PG.3.5.h** |  Okulumuz öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğu bilgi, belge ve dokümanlara ulaşım oranı (%) | 90 | 92 | 94 | 96 | 98 | 100 |
| **PG.3.5.ı** |  İSG faaliyet sayısı | 3 | 5 | 7 | 9 | 10 | 10 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| 1.1.1. | Okulumuzda bulunan masa üstü bilgisayarların niteliği geliştirilecek. | Okul Müdürü | 1 Ocak 2019-31 Aralık 2023 |
| 1.1.2. | Diz üstü bilgisayar sayısı artırılacak. | Okul Müdürü | 1 Ocak 2019-31 Aralık 2023 |
| 1.1.3. | Okul bahçesindeki Oyun alanlarının sayısı artırılacak ve Güvenli hale getirilecek. | Stratejik Plan Ekibi | 1 Ocak 2019-31 Aralık 2023 |
| 1.1.4. | Okul bahçesinde dinlenme saatlerinde oynayan çocukların sayısının oranı artırılacak. | Stratejik Plan Ekibi | 1 Ocak 2019-31 Aralık 2023 |
| 1.1.5. | Okulumuzun temiz ve bakımlıdır oranı artırılacak. | Stratejik Plan Ekibi | 1 Ocak 2019-31 Aralık 2023 |
| 1.1.6 | Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısı desteklenecektir. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim Süresince |
|  |  |  |  |
| 1.1.7 | Okulumuz bilgi edinme sistemlerinin aktif bir şekilde kullanılması sağlanacaktır. | Okul İdaresi Öğretmenler | Eğitim Öğretim Süresince |
|  |  |  |  |
| 1.1.8 | Okulumuzca bilgi edinme sistemleri vasıtasıyla bilgi istenilen konuların analizi yapılacak, sıklıkla talep edilen bilgiler web sitemizde yayınlanarak kamuoyu ile düzenli olarak paylaşılacaktır. Böylelikle mükerrer bilgi taleplerinin önüne geçilecektir. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim Süresince |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 1.1.9 | Öğretmenlerimizin ihtiyaç duyduğu bilgi, belge ve dokümanlara hızlı bir şekilde erişim sağlayabilmesi amacıyla doküman ve veri yönetim merkezi oluşturulması desteklenecektir. | Okul İdaresi Öğretmenler | Eğitim Öğretim Süresince |
| 1.1.10 | İSG uygulamaları düzenli olarak takip edilecek ve gerekli tedbirler alınacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim Süresince |
|  |  |  |  |

# Stratejik Hedef 3.2. İnsan kaynağının verimli kullanılması ve hakkaniyetli bir şekilde ödüllendirilmesi sağlanacaktır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF |
| 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| **PG.3.2.1** | Hizmet İçi Eğitime katılan yönetici, öğretmen ve personel sayısı | 3 | 4 | 8 | 10 | 12 | 15 |
| **PG.3.2.2** | Ödül alan personel oranı (%) | 0 | 5 | 5 | 10 | 10 | 15 |
| **PG.3.2.3.** | Akredite sertifika eğitimine katılmış personel oranı (%) | 0 | 1 | 2 | 2 | 2 | 3 |
| **PG.3.2.4.** | Öğretmenlerin derslerde teknolojiyi etkin kullanma oranı(%) | 80 | 85 | 90 | 95 | 95 | 100 |
| **PG.3.2.5.** | Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel sayısı | 2 | 3 | 3 | 4 | 5 | 6 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 3.2.1 | Özellikle sorun alanları olarak tespit edilen konularda (liderlik ve sınıf yönetimi, yetkinlik, öğretme usulü, ölçme ve değerlendirme, materyal hazırlama, iletişim kurma, teknolojiyi etkin ve verimli kullanma, yabancı dil, mesleki etik) öğretmenlerin belirli periyotlarda eğitim yapmaları sağlanacaktır. | Okul Müdürü | Seminer Dönemi |
| 3.2.2. | Başarılı öğretmenlerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır | Okul Müdürü | Sene Sonu |
| 3.2.3. | Okulumuz personellerinin talepleri, birimlerin ihtiyaçları, denetim raporları ve birimlerce tespit edilen sorun alanları dikkate alınarak personelimizin kurum içi ve kurum dışı eğitim seminerlerine katılımı sağlanacaktır | Okul Müdürü Müdür Yardımcısı | Görevleri Süresince |
| 3.2.4. | Eğitimde Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi (FATİH) Projesi ile Okulumuzda öğrenci ve öğretmenlerin teknoloji kullanma yetkinlikleri artırılacaktır. | Okul Müdürü | Eğitim Öğretim Süresince |
| 3.2.5. | Öğretmen ve okul yöneticilerimizin genel ve özel alanlarına yönelik becerilerini geliştirmek için lisansüstü düzeyde mesleki gelişim programlarına katılımı desteklenecektir. | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |
|  |  |  |  |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | - | - | - | - | - | - |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | - | - | - | - | - | - |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 18000 | 19000 | 20000 | 22000 | 30000 | 108000 |
| **TOPLAM** | 18000 | 19000 | 20000 | 22000 | 30000 | 108000 |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İzleme Değerlendirme Dönemi | Gerçekleştirilme Zamanı | İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması | Zaman Kapsamı |
| Birinci Dönem | Her yılın Temmuz ayı içerisinde | Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması | Ocak-Temmuz |
| İkinci Dönem | İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar | Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması ve değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması | Tüm yıl |